

MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI / BENI COMUNALI

(ex DELIBERA DI CONSIGLIO n. 29 del 28-11-2012 - COMUNE DI ORTEZZANO)

AI COMUNE DI ORTEZZANO

P.E.C.: comune.ortezzano@emarche.it

email: protocollo@comune.ortezzano.fm.it

Il sottoscritto:	nato a:	il:
residente a:	in Via:	
telefono:	pec:	
email:		
in qualità di:		
<input type="checkbox"/> Responsabile del Gruppo		
<input type="checkbox"/> Presidente dell'Associazione		
<input type="checkbox"/> Privato		
<small>Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci derivanti dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenti sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci</small>		

C H I E D E
(barrare le caselle interessate)

di poter utilizzare il seguente bene/locale di proprietà del Comune di Ortezzano:

UTILIZZO IN FORMA OCCASIONALE		
<input type="checkbox"/> sala Tommaso Tomassini	<input type="checkbox"/> sala ROMOLO SAVINI	<input type="checkbox"/> con utilizzo Cucina <input type="checkbox"/> con utilizzo Riscaldamento
<input type="checkbox"/> Biblioteca G. Carboni - Sala Lettura	<input type="checkbox"/> sala Polivalente Ortensia	
<input type="checkbox"/> Sala Mostre Palazzo Ciccolini	<input type="checkbox"/> _____	

UTILIZZO IN FORMA CONTINUATIVA		
<input type="checkbox"/> palestra	<input type="checkbox"/> Sala Mostre	<input type="checkbox"/> _____

ATTREZZATURE		
<input type="checkbox"/> Video proiettore	<input type="checkbox"/> Impianto di amplificazione	<input type="checkbox"/> Palco per Spettacoli

per il seguente uso	
giorno o periodo	
dalle ore	alle ore

In caso di uso occasionale:

Il sottoscritto si impegna a restituire il bene in perfetto ordine, a ritirare la chiave il giorno stesso, firmando il relativo registro, e a restituirla il giorno successivo presso i locali comunali. In caso di più richieste per lo stesso giorno, si soddisferà la domanda presentata prima.

In caso di uso continuativo:

Il sottoscritto si impegna a:
- segnalare gli interventi di ordinaria manutenzione all'Ufficio Tecnico Comunale e l'eventuale loro coordinamento al fine di

accelerarne l'esecuzione (sostituzione di vetri, lampade, attrezzi ed accessori eventualmente danneggiati, riparazione e sostituzione dei sanitari delle docce e gabinetti);
- provvedere alla pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- provvedere all'apertura, chiusura e custodia del bene e verifica delle modalità d'uso;
- segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale i danni arrecati ai beni durante l'uso e gli eventuali responsabili;
- restituire al Comune, in caso di risoluzione anticipata o allo scadere del termine finale, tutti i beni in perfetto stato di funzionamento e manutenzione.

MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI / BENI COMUNALI

(ex DELIBERA DI CONSIGLIO n. 29 del 28-11-2012 - COMUNE DI ORTEZZANO)

Si richiede il **patrocinio** dell'Amministrazione Comunale.
A tal fine il sottoscritto dichiara l'effettiva assenza di lucro.

DICHIARA:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'uso degli immobili ed attrezzature comunali per fini non istituzionali e di accettare tutte le norme in esso contenute;
- di esonerare il Comune di Ortezzano da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che potessero derivare a terzi o a componenti l'Associazione o Gruppo connessi allo svolgimento dell'attività.
- che il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere presentato all'ufficio protocollo direttamente o tramite mezzi postali/telematici dell'ente comprensivo di ogni allegato al fine dell'accoglimento della domanda.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

ALLEGA :

- copia fotostatica di documento comprovante l'identità del soggetto richiedente
- ricevuta di avvenuto pagamento per l'utilizzo del locale / bene (ove richiesto)
- breve descrizione/programma/locandina dell'utilizzo dell'evento in caso di richiesta di patrocinio

Firma del richiedente

Informativa ai sensi degli art. 13 REG (EU) 2016/679 .	
<p>I dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione in merito alla concessione dell'autorizzazione e del contrassegno, come da Lei richiesti. Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e in maniera informatica. I dati dichiarati sono utilizzati per l'istruttoria dell'istanza finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che la riguardano e il relativo trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e strumenti elettronici in dotazione a questo ufficio. Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di accedere al servizio. I dati forniti sono raccolti agli atti dal Comune di Ortezzano e accessibili dai soggetti autorizzati dallo stesso, inoltre possono essere comunicati ad altri soggetti autorizzati esclusivamente per finalità di interesse pubblico. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.</p> <p>Il titolare del trattamento dei dati è : Amministrazione comunale di Ortezzano.</p> <p>Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sopra riportata, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03, come modificato dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018.</p>	
Data _____	_____ <i>firma</i>

sezione riservata all'Ente Concedente

 COMUNE DI ORTEZZANO Provincia di FERMO	
VISTO, _____ si Autorizza. Ortezzano, _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____	Concessione Patrocinio dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ Annotazioni: _____ Il Sindaco / Il Segretario Comunale _____

MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI / BENI COMUNALI

(ex DELIBERA DI CONSIGLIO n. 29 del 28-11-2012 - COMUNE DI ORTEZZANO)

ESTRATTO D.U.P. 2023 – 2025 adottato con Deliberazione C.C. del 27 febbraio 2023

UTILIZZO LOCALI ED ATTREZZATURE COMUNALI			
LOCALE/SALA	UTILIZZO	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Centro Polivalente "Ortensia"	Tariffa giornaliera con riscaldamento e utilizzo Cucina	€. 110,00	€. 120,00
Centro Polivalente "Ortensia"	Tariffa giornaliera con riscaldamento senza utilizzo Cucina	€. 80,00	€. 100,00
Centro Polivalente "Ortensia"	Tariffa giornaliera senza riscaldamento e con utilizzo Cucina	€. 70,00	€. 90,00
Centro Polivalente "Ortensia"	Tariffa giornaliera senza riscaldamento e senza utilizzo Cucina	€. 60,00	€. 80,00
Palestra Comunale "G. Carboni"	Uso continuativo 2 giorni settimanali con riscaldamento	€. 70,00 mensili	€. 70,00 mensili
Palestra Comunale "G. Carboni"	Uso continuativo 1 giorni settimanali con riscaldamento	€. 50,00 mensili	€. 50,00 mensili
Palestra Comunale "G. Carboni"	Uso continuativo 2/3 giorni settimanali senza riscaldamento	€. 50,00 mensili	€. 50,00 mensili
Sala "Romolo Savini"	Tariffa giornaliera con utilizzo di riscaldamento	€. 30,00	€. 30,00
Sala "Tomassini"		Utilizzo gratuito	