



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

Prot. n. 2088 del 04/06/2025

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN CONTRADA PRATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 32 del 19/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 31 del 04/06/2025

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sito in contrada Prato, distinto catastalmente al foglio 4, part. 628-633-635-605, come meglio indicato nella planimetria ALLEGATO 2, al fine di provvedere al rilancio dell'impianto sportivo comunale come sopra indicato riconoscendo il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva come strumento per la realizzazione del diritto alla salute nonché al benessere psico-fisico delle persone.

Tutti i documenti necessari per la partecipazione possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.ortezzano.fm.it/it>)

Art. 1 - PREMESSE

Il Comune di Ortezzano intende affidare in gestione l'impianto sportivo comunale come descritto al successivo art. 2 al fine di promuovere l'attività sportiva nel territorio.

Tipo di appalto: Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, composta da offerta tecnica e offerta economica in aumento.

Comune di Ortezzano, piazza Umberto I n. 4 – 63851 Ortezzano (FM) C.F./P.IVA 00390830446, pec: comune.ortezzano@emarche.it

RUP: ing. Teodorico Centobuchi

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il presente avviso ha ad oggetto gli immobili di proprietà del Comune di Ortezzano, siti in contrada Prato, distinti catastalmente al foglio 4, particelle 628-633-635-605, come meglio indicati nella planimetria ALLEGATO 2.

Gli immobili sopra elencati sono vocati all'esercizio dell'attività sportiva e nello specifico ospitano:

- un edificio destinato a spogliatoio, locali di deposito, servizi igienici;
- un campo da calcio (dimensioni 110x64 ca);
- spalti scoperti costituiti da gradinate.

L'edificio è dotato di impianto idrico, elettrico e di riscaldamento.

Il campo da calcio è circondato su tre lati da una strada destinata al passaggio dei mezzi comunali e dei mezzi che effettuano le manutenzioni sugli impianti adibiti a stazione radio base per le telecomunicazioni. Pertanto detta strada non rientra nelle porzioni di immobili affidate in gestione e dovrà essere garantita in ogni momento la libera circolazione sulla stessa.

Il fabbricato e i terreni destinati a campo da calcio vengono consegnati all'atto di sottoscrizione del contratto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente ed esclusivamente per gli usi previsti dal presente Bando. Sono altresì a disposizione dell'affidatario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano.

Art. 3 – FINALITA'

Gli immobili oggetto della presente procedura sono destinati esclusivamente all'attività sportiva.

La finalità prioritaria è la promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- mantenere in costante efficienza impianto e strutture, prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

Spetta all'affidatario, in relazione all'attività svolta nell'impianto sportivo, di provvedere ad ottenere, ove occorrenti, le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza, licenze ed atti similari prescritti dalle norme vigenti.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La gestione avrà durata di **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con eventuale rinnovo di altri 2 anni dietro richiesta espressa dell'affidatario ed **accettazione espressa** del Comune di Ortezzano.

È fatto divieto di concedere in sub-concessione o in comodato, totale o parziale, gli immobili concessi.

È consentito invece attivare rapporti contrattuali con terzi per lo svolgimento di attività accessorie e complementari a quella sportiva, a titolo esemplificativo:

- servizi di pulizia;
- custodia e sorveglianza degli impianti;
- servizi di sicurezza.

Resta fermo che l'affidatario rimane solo ed unico responsabile del contratto, nonché unico referente nei confronti dell'Amministrazione comunale e risponderà in proprio di eventuali adempimenti da parte delle imprese esecutrici delle attività complementari.

Per risolvere anticipatamente il contratto è richiesto il preavviso di almeno tre mesi, da notificata a mezzo raccomandata A/R o PEC al Comune di Ortezzano, adeguatamente motivato.

Art. 5 – CANONE

Il canone annuo posto a base d'asta per la gestione è pari a € 1.200,00 (diconsi euro milleduecento/00). Il gestore dell'impianto è tenuto a versare il canone mensilmente.

Art. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

L'affidatario è tenuto a garantire il corretto utilizzo dei beni dati in gestione per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

L'affidatario è tenuto, altresì, ad allontanare chiunque tenga un comportamento pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge e deve vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi.

L'affidatario gestirà gli immobili affidati sotto la responsabilità propria sollevando e manlevando il Concedente da ogni pretesa e domanda di terzi.

L'aggiudicatario potrà apportare modifiche, innovazioni, migliorie agli immobili affidati previo ottenimento nulla-osta in forma scritta da parte del Comune e degli altri Enti preposti. Tutte le spese per tali opere sono a carico dell'aggiudicatario e non sono riconosciute né a scomputo del canone di gestione, né a fine contratto.

Le opere saranno pertanto acquisite al patrimonio dell'Ente e i lavori dovranno essere eseguiti da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal quadro normativo vigente sulle opere pubbliche.

Art. 7 – SPESE ACCESSORIE

Sono a carico del futuro gestore le utenze nonché tutte le **spese di manutenzione ordinaria** da eseguirsi sull'edificio, comprese le eventuali sostituzioni di apparecchi igienico sanitari, rubinetterie, corpi scaldanti, impianti illuminanti ecc.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario altresì le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria del campo da calcio e degli spalti, compresa la cura delle aree verdi di pertinenza, con mezzi e attrezzature propri, senza onere alcuno a carico del Comune di Ortezzano.

Art. 8 – ISPEZIONE LOCALI

Il Comune potrà ispezionare i locali affidati in gestione dandone preavviso all'aggiudicatario in forma scritta o a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della visita, ogni qualvolta lo ritenga necessario. In caso di motivata urgenza è riconosciuta al Comune la possibilità di ispezionare i locali senza alcun preavviso.

Art. 9 – RICONSEGNA IMMOBILI

Alla scadenza il gestore è tenuto alla riconsegna degli impianti, locali e pertinenze, liberi da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza.

Art. 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di:

- assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria degli immobili affidati in gestione. Il gestore si farà carico della richiesta ed ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. Al termine del contratto il bene così mantenuto dovrà essere riconsegnato al committente senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa in merito alle opere ivi eseguite. Alla fine del contratto, il gestore non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione ordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario resi necessari ai sensi della normativa vigente;

- realizzare a proprio carico tutti gli interventi atti al perfezionamento dell'impianto sportivo per l'avviamento dell'attività sportiva;
- rispettare le seguenti condizioni:
 - garantire una collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport che il Comune di Ortezzano proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso della gestione;
 - concedere il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune di Ortezzano, o da associazioni senza fini di lucro;
 - concedere, previo congruo avviso e per un numero di giorni all'anno non superiore a 10, l'utilizzo dell'impianto per iniziative e manifestazioni organizzate direttamente o patrocinate dal Comune di Ortezzano;
 - richiedere autorizzazione al Comune di Ortezzano per qualsiasi eventuale opera o lavoro aggiuntivo;
- esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia e di possedere le necessarie autorizzazioni;
- mantenere in ogni momento in servizio personale dipendente, professionale o occasionale, in misura sufficiente a garantire il funzionamento e la sicurezza del servizio;
- provvedere alle spese di volturazione e/o intestazione delle utenze;
- provvedere al pagamento mensile del canone di convenzione. Nell'eventualità in cui il ritardo superi **sei (6) mensilità**, si procederà alla risoluzione del contratto;
- provvedere alla riparazione o sostituzione di recinzioni, finestre, porte, vetri rotti anche a causa di azioni vandaliche e/o furti;
- provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- restituire gli immobili oggetto di affidamento in gestione alla scadenza del termine, senza che nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo possa essere vantato nei confronti del Comune;
- di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) e formare il personale ed i volontari impiegati nelle attività;
- rispettare le disposizioni di legge in materia di utilizzo dei defibrillatori nonché le modalità della formazione degli operatori addetti.

È onere del futuro gestore ottenere le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività sportiva, nonché la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia. Il comune di Ortezzano assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione.

Successivamente, si procederà, nella fase di controllo, alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile verso il Comune e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuti da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.

L'aggiudicatario si assume qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune Ortezzano da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008.

A tale riguardo l'affidatario si impegna a stipulare, con primaria Compagnia assicurativa, le seguenti polizze:

- a) Incendio ed eventi speciali, prevedendo una partita di polizza per un valore di Euro 500.000,00 e una partita ricorso terzi per danni da Incendio per Euro 500.000,00.

Tale polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia compresi Eventi Atmosferici.

A garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività nonché di infortuni di personale impiegato nell'attività:

b) RCT/O – Responsabilità Civile verso Terzi, con un massimale non inferiore per la sezione RCT ad Euro 1.000.000,00 e per la sezione RCO a Euro 1.000.000,00 a garanzia di eventuali danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività.

L'affidatario si obbliga a far pervenire copia delle suddette polizze assicurative, delle appendici di modifica o rinnovo, nonché dei pagamenti dei premi annuali entro la data di sottoscrizione del contratto ed entro 5 (cinque) giorni dal pagamento dei premi annuali.

Art. 11 – SUB CONCESSIONE

È fatto divieto di concedere in sub concessione o in comodato, totale o parziale, gli immobili affidati in gestione. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

Art. 12 – CESSIONE D'AZIENDA

In caso di cessione d'azienda, l'aggiudicatario o i soggetti componenti la parte aggiudicatrice della presente gara, restano responsabili in solido verso il Comune.

La cessione totale o parziale dell'azienda deve essere sottoposta al nulla osta preventivo del Comune per la verifica del possesso dei requisiti del subentrante previsti nel presente bando di gara pubblico.

Art. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni assunte, l'affidatario prima della stipula del Contratto, verserà un deposito cauzionale, presso la Tesoreria Comunale, di un importo pari a € **1.200,00** (diconsi euro milleduecento/00) o, in alternativa, stipulerà una polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con la quale l'istituto erogante e/o contraente garantirà solidalmente con l'affidatario la disponibilità della somma prevista a titolo di deposito cauzionale.

Tale cauzione sarà infruttifera e sarà restituita alla scadenza del contratto salvo le detrazioni resesi necessarie. La cauzione dovrà essere reintegrata ogni qualvolta il Comune la incameri, in toto o in parte, in applicazione di penali o ad effetto di interventi sostitutivi per inerzia del gestore. Il mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla richiesta del gestore, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La cauzione funge da caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 Codice civile.

Art. 14 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse, in forma individuale o in raggruppamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023, i soggetti di seguito indicati:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate senza fini di lucro;
- b) enti di promozione sportiva;
- c) federazioni sportive nazionali;
- d) associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere dotati di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e in possesso dei requisiti come di seguito specificati.

Requisiti generali

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Ortezzano di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

Requisiti di idoneità professionale

- Esperienza nella gestione di impianti sportivi similari;
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, professionali, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo preventivo è da ritenersi strumentale a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi funzionale alla formulazione dell'offerta tecnica ed economica in piena consapevolezza, non potendosi ritenere a tal fine sufficiente la descrizione riportata negli atti di gara.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà svolgersi entro e non oltre il giorno 18/06/2025 previo appuntamento con l'Ufficio tecnico del Comune di Ortezzano da concordare con un anticipo di almeno 48 ore, contattando lo stesso al numero di telefono 0734/779181 o alla mail: ufficiotecnico@comune.ortezzano.fm.it

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo sottoscritta dal RUP o da un suo delegato, di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura. Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Si rammenta che i locali in questione saranno assegnati nell'attuale stato di fatto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite plico cartaceo chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortezzano, piazza Umberto I n. 4, 63851 – Ortezzano (FM), a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/06/2025.**

A tal fine farà fede la data di protocollo.

Il presente avviso sarà pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati dell'offerente (nome cognome indirizzo) e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO SITO IN CONTRADA PRATO – TRASMISSIONE OFFERTA”

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura.

La BUSTA N. 1 dovrà recare la dicitura "Documentazione amministrativa"

La BUSTA N. 2 dovrà recare la dicitura "Offerta tecnica"

La BUSTA N. 3 dovrà recare la dicitura "Offerta economica"

SI AVVERTE CHE LA MANCANZA O LA IRREGOLARITA' FORMALE ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, PORTERA' ALL'ESCLUSIONE DELLA GARA, FATTO SALVO L'ISTITUTO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima busta dovrà contenere la domanda di partecipazione e autocertificazione, secondo l'ALLEGATO 1, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, munita di **apposita marca da bollo da € 16,00** con cui l'offerente dichiara il possesso dei requisiti generali, morali e professionali come specificato all'art. 17 del presente bando.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Il soggetto interessato inserisce nella busta n. 2, opportunamente chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura, l'offerta tecnica munita di **apposita marca da bollo da € 16,00** redatta compilando L'ALLEGATO 4.

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto interessato inserisce nella busta n. 3, opportunamente chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura, l'offerta economica, munita di **apposita marca da bollo da € 16,00**, redatta compilando L'ALLEGATO 5.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso o condizionate.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- le offerte pervenute oltre il termine di scadenza; l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- l'offerta priva di sottoscrizione dell'offerente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante;
- la mancata allegazione dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
- la presentazione, direttamente o indirettamente, di due o più offerte da parte dello stesso soggetto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa composta da offerta tecnica e offerta economica in aumento, valutata in base ai seguenti punteggi:

Offerta presentata	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
a)	Comprovata esperienza nell'attività di gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto del bando	20
b)	Numero tesserati società/associazione sportiva	10
c)	Numero iscrizioni a campionati di categoria giovanile	10
d)	proposta migliorativa o innovativa (max 20 righe)	30
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Criterio a): comprovata esperienza nel settore

Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza nell'attività di gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto del bando, dichiarato dal partecipante, per un massimo di 20 punti.

Criterio b): numero tesserati società/associazione sportiva

Verrà attribuito 1 punto per ogni 10 tesserati, per un massimo di 10 punti.

Per i tesserati residenti nel Comune di Ortezzano verranno attribuiti 2 punti per ogni 5 tesserati, fatto salvo il limite di 10 punti.

Criterio c): Numero iscrizioni a campionati di categoria giovanile

Verrà attribuito 1 punto per ogni categoria giovanile alla quale si è iscritti, per un massimo di 10 punti.

Criterio d): proposta migliorativa e/o innovativa (max 20 righe)

La proposta migliorativa o innovativa potrà approfondire, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti, aspetti:

- proposta tecnica di gestione dell'impianto con indicazione delle tipologie di attività che il concorrente si impegna a svolgere all'interno dell'impianto sportivo per tutto il periodo di gestione, nell'ottica dell'avvicinamento alla pratica sportiva dei bambini e degli adolescenti;
- proposta di eventuali interventi di miglioramento del livello di attrattività e fruibilità del campo da calcio e degli spazi interni anche attraverso un programma di lavori addizionali finalizzati alla riqualificazione e adeguamento delle strutture;
- piano di manutenzione ordinaria del campo da calcio, dello spogliatoio e degli spalti, con attrezzatura di proprietà;

Si precisa che quanto indicato nella proposta migliorativa e/o innovativa dovrà poi essere effettivamente realizzato dall'aggiudicatario e sarà inserito all'interno del contratto per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio come da tabella che segue, fino ad un massimo di 30 punti.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO MIN - MAX	CRITERIO DI GIUDIZIO
Eccellente	25 - 30	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	19 - 24	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative

Buono	13 - 18	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	7 - 12	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	1 - 6	Aspetti positivi appena percepibili ed appena sufficienti
Assente	0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio economico è calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = (PE \text{ massimo} \times Po) / P \text{ massimo}$$

dove:

- PE = Punteggio Economico
- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE massimo = Punteggio economico massimo assegnabile
- P massimo = Prezzo più alto offerto in gara

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC) risultante dalla combinazione prezzo-qualità secondo la seguente formula:
Punteggio Complessivo = PE + PT

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

SEDUTE DI GARA

La prima seduta gara si terrà alle **ore 16:00 del giorno 23/06/2025**.

Il Responsabile del procedimento di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, procederà a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta n. 1.

La Commissione giudicatrice procederà in seconda seduta all'apertura della busta tecnica per verificarne il contenuto e alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in conformità a quanto disposto dal presente bando di gara.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta economica ed all'assegnazione del conseguente punteggio in relazione a quanto disposto dal presente bando.

È ammesso assistere alle sedute di gara pubbliche presentando documento di riconoscimento valido.

Per rilasciare validamente dichiarazioni durante la seduta di gara, può essere richiesta la presenza del Legale Rappresentante dell'impresa o di suo delegato munito di apposito atto di delega.

AGGIUDICAZIONE

La nomina dell'aggiudicatario sarà formalizzata tramite redazione di apposito verbale di gara.

Il verbale di gara ha valore provvisorio essendo subordinato alla verifica da parte del Comune dei requisiti dichiarati dell'aggiudicatario in sede di presentazione di istanza.

L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario il responsabile dell'ufficio tecnico adotterà la determinazione di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non ha gli effetti del contratto.

STIPULA CONTRATTO

Le spese per la stipula del contratto di gestione ai rogiti del segretario comunale, sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto.

Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amm.ne procederà all'incameramento della cauzione versata ed all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse.

PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO GARA

Il bando con tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito web del Comune di Ortezzano <https://www.comune.ortezzano.fm.it/it> e sono interamente scaricabili.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ortezzano alla pagina <https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmsortezzano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?CP=90> dal giorno successivo all'aggiudicazione e fino al quindicesimo giorno successivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito della Stazione appaltante, cui si rimanda, all'indirizzo <http://www.halleyweb.com/c044055/zf/index.php/privacy/index/privacy>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Teodorico Centobuchi, Responsabile Area Tecnica manutentiva; per ulteriori informazioni di natura tecnica è possibile contattare il Responsabile all'indirizzo mail ufficiotecnico@comune.ortezzano.fm.it o al numero di telefono 0734/779181.

Per quanto non detto nel presente atto, le parti si rimettono al vigente Regolamento dei Contratti e alle vigenti disposizioni regolamentari o di legge in materia.