



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di FERMO

Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446

Tel. 0734/779181 - Fax 0734.77.93.09

email: protocollo@comune.ortezzano.fm.it

www.comune.ortezzano.fm.it

p.e.c. comune.ortezzano@emarche.it

C.A.P. 63851

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI ITINERANTI MARINI RIVOLTI A MINORI IN ETÀ SCOLARE PRIMARIA (06-11 ANNI) RESIDENTI NEL COMUNE DI ORTEZZANO E MONTE RINALDO E/O FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA "G. CARBONI" DI ORTEZZANO NELL'A.S. 2025-2026, PER IL PERIODO CHE DECORRE DAL 15/06 AL 19/06 E DAL 22/06 AL 26/06/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Rende noto che con il presente avviso pubblico il Comune di Ortezzano, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27/04/2026 denominata "Approvazione schema di convenzione ex art. 15 L. 241/90 per la realizzazione dei centri estivi itineranti...omissis..." esecutiva ai sensi di legge, ed in compartecipazione con il Comune di Monte Rinaldo approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27.04.2026, intende garantire la realizzazione dei centri estivi itineranti marini per l'annualità 2026.

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione da parte dell'Ente di manifestazioni di interesse da parte di operatori pubblici e/o privati che intendano candidarsi per la gestione dei centri estivi marini per l'annualità 2026 in favore di minori di età compresa tra 6 e 11 anni residenti nel Comune di Ortezzano e/o frequentanti la Scuola Primaria "G. Carboni" di Ortezzano nell'A.S. 2025/2026.

ARTICOLO 2 - PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'appalto di servizi della gestione dei centri estivi marini itineranti è previsto per il periodo che decorre dal Lunedì 15/06 al Venerdì 19/06 e da Lunedì 22/06 al Venerdì 27/06/2026, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, in una località balneare della costa adriatica, sulla base di un progetto di attività ludico - ricreative che dovrà essere approvato e valutato dal sottoscritto.

ARTICOLO 3 - FINALITÀ DEI CENTRI ESTIVI MARINI

I centri estivi marini possono essere considerati come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a minori di età 6-11 anni nel periodo estivo di chiusura delle scuole; si caratterizzano pertanto anche come servizi di conciliazione e di supporto alle famiglie occupate nel mondo del lavoro.

ARTICOLO 4 - VALORE DELL'APPALTO DI SERVIZI -

Il valore presunto dell'appalto di servizi della gestione dei centri estivi comunali, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 2.500,00, al netto dell'I.V.A. quale importo a base d'asta, a titolo di corrispettivo complessivo, in favore dell'aggiudicatario;

Considerate le modalità di svolgimento del servizio, non sono previsti rischi da interferenze, pertanto il relativo costo per la sicurezza è pari a zero.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda gli operatori pubblici e privati che abbiano una comprovata esperienza nelle attività ludico educative ricreative, come di seguito specificato:

- operatori del terzo settore, regolarmente iscritti ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali che svolgano o possano svolgere attività balneari;
- operatori e/o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva che svolgano o possano svolgere attività balneare;



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di FERMO

Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446

Tel. 0734/779181 - Fax 0734.77.93.09

email: protocollo@comune.ortezzano.fm.it

www.comune.ortezzano.fm.it

p.e.c. comune.ortezzano@emarche.it

C.A.P. 63851

-
- operatori privati, enti, agenzie e associazioni che svolgono attività balneare.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI MARINI

I soggetti pubblici e privati di cui al precedente punto 4 dovranno presentare uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto, che dovrà indicare in particolare:

- finalità del progetto e numero degli utenti ammissibili;
- ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
- modalità di svolgimento delle giornate, organizzazione spazi e attività proposte ed attività ludiche previste;
- periodo di svolgimento, calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
- personale impiegato per servizi di animazione ed assistenza (nel rispetto del rapporto numerico minimo con il numero dei minori iscritti);
- costi previsti a carico dell'Ente ed eventualmente delle famiglie

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI CONTRATTUALI ATTINENTI AL SERVIZIO:

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione dei centri estivi del Comune di Ortezzano e Monte Rinaldo, in favore dei bambini dai 6 (sei) agli 11 (undici) anni, frequentanti la scuola primaria, nel numero massimo di 30 bambini. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario i seguenti oneri:

- garantire la disponibilità a qualunque titolo (concessione, affitto, contratto di utilizzo, ecc.) - *anche solo limitatamente alla durata dell'appalto* - di un tratto di spiaggia e di uno stabilimento balneare all'interno del territorio comunale, con almeno 100 m² di spazi adeguati e riservati allo svolgimento di attività ludico-ricreative (es. giochi di gruppo, campi da beachvolley, calcio, beachtennis) e di ristoro (es. riposo e riparo dal sole e/o da pioggia, giochi da tavolo) necessarie per l'espletamento del servizio di centro estivo;
- garantire l'accesso gratuito dei bambini alla spiaggia ed allo stabilimento balneare - *di cui l'operatore economico aggiudicatario è responsabile per la pulizia, la cura e la manutenzione* - comprensivo dell'utilizzo delle attrezzature e/o dotazioni ivi presenti ed indicate nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario;
- garantire il servizio ludico-educativo, di animazione, di assistenza e vigilanza dei bambini partecipanti ai centri estivi mediante personale qualificato;
- garantire la presenza di assistenti bagnanti, dotati di brevetto, nel numero e in possesso delle abilitazioni previste dalla normativa vigente, per l'assistenza e la vigilanza durante le attività svolte al mare;
- provvedere, se necessario, all'acquisto dei materiali didattici, delle attrezzature e di quanto altro necessario alla realizzazione delle attività quotidiane con i bambini;
- redigere un progetto educativo che verrà valutato in sede di gara e una relazione conclusiva sulla realizzazione del centro estivo;
- utilizzare personale maggiorenne e in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore in numero sufficiente a garantire la costante vigilanza e l'assistenza dei bambini durante l'orario di funzionamento del centro estivo e consentire lo svolgimento di attività di animazione, sportive e ricreative previste dal programma con rapporto minimo di 1 assistente ogni 15 bambini presenti;
- osservare verso il personale alle proprie dipendenze o verso i collaboratori impiegati nel centro estivo tutte le norme in materia di lavoro, sicurezza e sanità;
- nominare un referente, che sarà a disposizione del Comune e delle famiglie per eventuali richieste ed osservazioni;
- verificare l'operato degli animatori e l'andamento dell'attività, con piena responsabilità dell'incolumità e della sicurezza dei bambini.

ARTICOLO 8 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI:



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di FERMO

Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446

Tel. 0734/779181 - Fax 0734.77.93.09

email: protocollo@comune.ortezzano.fm.it

www.comune.ortezzano.fm.it

p.e.c. comune.ortezzano@emarche.it

C.A.P. 63851

E' a carico dell'affidatario la responsabilità per tutto ciò che attiene l'organizzazione e il funzionamento del centro estivo, rispondendo direttamente e senza possibilità di rivalsa sul Comune degli eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dalla sua attività;

L'affidatario è tenuto a stipulare e mantenere attiva per i bambini frequentanti il centro, per tutta la durata del contratto e con oneri a suo completo carico, una polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti l'attività oggetto del presente affidamento, per ogni sinistro o per gli eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività; copia della stessa dovrà essere inviata dall'aggiudicando all'atto della pre-assegnazione dell'appalto;

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti pubblici e privati interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse attraverso la compilazione della **domanda di partecipazione** debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, **entro le ore 12.00 di Mercoledì 13 maggio 2026** nelle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (Lun.-Ven. 08:00-14:00);
- tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.ortezzano@emarche.it

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per la gestione dei centri estivi marini per l'annualità 2026 in favore di minori di età compresa tra 6 e 11 anni residenti nel Comune di Ortezzano e/o frequentanti la Scuola Primaria "G. Carboni" di Ortezzano"*.

OBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari dedicati, anche già esistenti e attivati non in via esclusiva, che devono essere comunicati alla stazione appaltante unitamente ai dati identificativi e al codice fiscale di tutti i soggetti delegati ad operarvi.

ARTICOLO 10 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il progetto verrà valutato dal sottoscritto che valuterà la rispondenza sociale, organizzativa ed educativa delle proposte; tale valutazione sarà finalizzata ad autorizzare il soggetto a gestire i centri estivi marini

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Istanze ammissibili e valutazione delle stesse

Al termine della ricevibilità e ammissibilità di cui al precedente art. 6 il sottoscritto procede a stilare l'elenco delle manifestazioni di interesse ammissibili che saranno valutate in base ai seguenti criteri e alle quali saranno attribuiti i seguenti punteggi:



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di FERMO

Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446

Tel. 0734/779181 - Fax 0734.77.93.09

email: protocollo@comune.ortezzano.fm.it

www.comune.ortezzano.fm.it

p.e.c. comune.ortezzano@emarche.it

C.A.P. 63851

- esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito del progetto da evincersi attraverso le attività svolte in precedenza, anche per conto del Comune di Ortezzano, ed eventualmente attraverso il curriculum del personale coinvolto nel progetto (*max 20 punti*);
- capacità del soggetto gestore di proporre una dettagliata organizzazione del servizio attraverso una programmazione puntuale dei centri estivi marini (specificando tempi e modi di realizzazione) e delle attività ludico - ricreative che si intendono promuovere e realizzare. Inoltre sarà valutata la qualità e l'adeguatezza della proposta in relazione agli obiettivi del presente avviso, la metodologia d'intervento adottata e la coerenza tra attività proposte, strumentazione da utilizzare e personale coinvolto ed infine la possibilità di effettuare l'offerta ludico-ricreativa anche in presenza di condizioni meteorologiche avverse (ad es. utilizzo di strutture quali piscine e o giochi d'acqua o similari) (*max 25 punti*);
- capacità del soggetto gestore di perseguire il maggior numero di proposte formative con finalità aggregativa ed educativa, al più contenuto costo settimanale per utente (*max 35 punti*);
- prossimità territorialità, ossia maggiore vicinanza tra il luogo di partenza (Ortezzano) e luogo di esecuzione dell'appalto di servizi (*max 20*);

Non saranno ammesse le proposte progettuali che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 7 giorni dal suo avvio.

ARTICOLO 11 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il sottoscritto, ultimata la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, con apposito provvedimento amministrativo individuando la migliore delle proposte, affiderà la gestione dei centri estivi marini, per l'annualità 2026, all'operatore effettuando diretta comunicazione all'interessato;

Il suddetto provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortezzano ed ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo allegato A sono pubblicati sul Sito Istituzionale del Comune di Ortezzano, sezione Eventi e News;

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it oppure telefonando al n. 0734/779181 dalle ore 08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì;

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Andrea Giampaoli;

Il Responsabile dell'Area Demografica
Dott. Andrea Giampaoli